ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
ORAŞUL ZLATNA
PRIMĂRIA
Nr. 20483/25.11.2026

# ANUNŢ

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare și a art. XXII alin. (2) și alin. (6) din Legea nr. 141/2025, cu modificările și completările ulterioare, Primăria oraşului Zlatna organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă determinată, a două posturi contractuale vacante, cu normă întreagă, program normal de lucru de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână: un post de inspector de specialitate, grad profesional I, și un post de inspector de specialitate grad profesional II la Serviciul Dezvoltare Investiții, Unitate Implementare Proiecte și Achiziții Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Zlatna.

(1) Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta următoarele documente, în conformitate cu prevederile art. 35 din H.G. nr. 1336/2022:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Condiţii generale de participare la concurs:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cerințele prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveției;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Condiţii specifice de participare la concurs pentru inspector de specialitate grad profesional I:

- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul fundamental științe inginerești sau științe economice;
- minimum 6 luni vechime în specialitatea studiilor;
- competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației, dovedite cu certificat/atestat;

Condiţii specifice de participare la concurs pentru inspector de specialitate grad profesional II:

- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul fundamental științe inginerești;
- competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației, dovedite cu certificat/atestat;

Concursul constă în următoarele etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviul.

Dosarele de concurs se depun până la data de 11.12.2026, ora 13:30, la sediul Primăriei oraşului Zlatna, Compartimentul Resurse Umane/Registratură, telefon 0258/856337.

Selecția dosarelor de concurs se realizează în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Rezultatele selecției dosarelor de concurs se afişează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de realizare a selecției.

Contestaţiile privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se pot depune la Compartimentul Resurse Umane în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor selecției dosarelor.

Contestațiile se soluționează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor.

Proba scrisă va avea loc în data de 21.12.2026, ora 11:00.

Comunicarea rezultatului la proba scrisă se realizează în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei scrise.

Contestațiile la proba scrisă se pot depune la Compartimentul Resurse Umane în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor probei scrise.

Contestațiile se soluționează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor.

Interviul se susţine într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susţinerii probei scrise.

Contestațiile la proba de interviu se pot depune la Compartimentul Resurse Umane în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatelor probei de interviu.

Contestațiile se soluționează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestaţiile depuse se realizează prin afișare la sediul și pe site-ul Primăriei imediat după soluţionare.

Rezultatele finale se afişează în termen de o zi lucrătoare de la data afişării rezultatelor soluţionării contestaţiilor pentru ultima probă.

Punctajul minim de promovare a concursului este de cel puţin 50 de puncte la fiecare probă (proba scrisă şi interviu).

La proba următoare se pot prezenta numai candidaţii declaraţi „admis” la proba desfăşurată anterior.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obţinute la proba scrisă şi interviu.

Este declarat „admis” la concurs candidatul care a fost declarat „admis” la toate probele concursului şi a obţinut punctajul final cel mai mare.

În situaţia în care mai mulţi candidaţi au acelaşi punctaj final, este declarat „admis” candidatul care a obţinut punctajul cel mai mare la proba scrisă.

Pentru fiecare probă, concurenţii sunt aşteptaţi la sediul Primăriei oraşului Zlatna din str. Piaţa Unirii nr. 1A, judeţul Alba – sala de şedinţe, având actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate.

Locul de desfășurare a probelor se poate modifica în funcţie de numărul candidaţilor participanţi şi de condiţiile organizatorice.

Relații suplimentare vor fi puse la dispoziție, în zilele lucrătoare, la sediul instituției.

Bibliografia/tematica de concurs:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Partea a III-a: Titlul IV și Titlul V;
- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul solicitantului Programului Regiunea Centru 2021–2027, Prioritatea 8 – O regiune atractivă; Acțiunea 8.2 – Dezvoltare urbană integrată prin regenerarea spațiilor publice, punerea în valoare a patrimoniului, infrastructurii culturale și a potențialului turistic din orașele Regiunii Centru (forma finală aplicabilă apelului de proiecte, disponibilă pe site-ul ADR Centru);
- Ghidul solicitantului Programului Regiunea Centru 2021–2027, Prioritatea 3 – O regiune cu comunități prietenoase cu mediul; Acțiunea 3.1 – Eficiență energetică în clădiri rezidențiale (forma finală aplicabilă apelului de proiecte, disponibilă pe site-ul ADR Centru);
- Ghidul solicitantului Programului Regiunea Centru 2021–2027, Prioritatea 6 – O regiune educată; Acțiunea 6.1 – Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu (forma finală aplicabilă apelului de proiecte, disponibilă pe site-ul ADR Centru);
- Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor – Cartea a II-a, Partea a II-a: Titlul I – Sistemul calității în construcții și Titlul III – Cerințe specifice aplicabile construcțiilor.

Tematica de concurs cuprinde integral bibliografia.

Candidații vor avea în vedere, la studierea actelor normative din bibliografia stabilită pentru susținerea concursului, forma în vigoare a acestora, inclusiv modificările și completările ulterioare.