

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
ORAȘ ZLATNA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 106

privind demararea procedurilor pentru închirierea prin licitație publică a unui suprafețe de 25,2417 ha în număr de 4 loturi de teren (pajiști permanente), proprietate privată și publică a orașului Zlatna

Consiliul Local al orașului Zlatna, județul Alba, întrunit în ședință ordinară publică, în data de 20 noiembrie 2025.

Văzând Proiectul de hotărâre inițiat de primarul orașului Zlatna, Referatul de aprobare nr. 18812/12.11.2025, Raportul de specialitate nr. 18813/12.11.2025 al Serviciului Public de Gospodărie Comunală al Orașului Zlatna, Raportul de avizare al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local și ținând cont de faptul că, prin cererile depuse de locuitorii UAT Zlatna, a fost solicitată închirierea unor suprafețe de pășune în concordanță cu efectivele de animale deținute, precum și de faptul că, prin HCL nr. 71/17.07.2025, a fost aprobat Amenajamentul pastoral pentru pajiștile din orașul Zlatna.

Având în vedere prevederile:

- Ordinului Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 407 din 31 mai 2013 privind aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;

- Ordinului Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr 544 din 21 iunie 2013 privind metodologia de calcul a încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;

- art. 9 alin. (1) și alin.(2) din O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 4 din H.G. nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 1777-1823 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b) și c), alin. (6) lit. b), art. 139 alin. (3) lit. g) și art. 332-335 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. 1 lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1: Aprobă închirierea, prin licitație publică a suprafeței totale de 252.417 mp respectiv 25,2417 ha pășuni, aparținând domeniului privat și public al orașului Zlatna, alcătuită din 4 loturi distincte (sub CF nr. 71803, în suprafață de 51191 mp., CF nr. 76461 în suprafață de 81450 mp., din care suprafața de 26339 mp, ramasă pentru închiriere, CF nr.71805 în suprafață de 62035 mp și CF nr. 76429 în suprafață de 112852 mp.)

Art. 2: Închirierea se face pe o perioadă de 7 ani cu posibilitatea de prelungire pe o perioadă de maxim 3 ani.

Art. 3: Aprobă prețul de pornire al licitației în cuantum de 450 lei/ha/an.

Art. 4: Se aprobă documentația de atribuire conform Anexei, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 5: Se aprobă constituirea Comisiei de licitație în următoarea componență:

1. Gutt Adriana Maria – Birou D.I.U.I.P.A.P – președinte, 2. Clonța Adriana Iulia – Consilier Juridic – membru 3. Consilier local Nechifor Petru – membru, 4. Consilier local Sătmărean Vasile – membru, 5. reprezentant D.G.F..P Alba – membru.

Membri supleanți: 1. Popa Mihaela – Serviciul Financiar – Contabil, 2. Olălău Alexandru - Șef. SPGC 3. Consilier local - Zaharie Vasile

Secretariatul Comisiei de licitație este asigurat de Hălmăciu Bianca Ioana – S.P.G.C.

Art. 6: Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se împuternicește Serviciul Public de Gospodărie Comunală al orașului Zlatna, Serviciul Financiar – Contabil și D.I.U.I.P.A.P.

Art.7: Prezenta hotărâre poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ cu completările și modificările ulterioare

Art. 8: Prezenta hotărâre se comunică la Instituția Prefectului – județul Alba, Primar, Dosar arhivă, Dosar ședință Serviciul Financiar – Contabil, S.P.G.C., D.I.U.I.P.A.P., Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului, se afișează la loc vizibil la sediul Primăriei și pe pagina de internet.

Art. 9: Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 13 voturi favorabile, care reprezintă majoritate absolută.

Zlatna, 20 noiembrie 2025

Președinte de ședință
Consilier Romoșian Valentin



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general Zavrăgiu Adina

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**privind închirierea prin licitație publică a unor suprafețe de teren cu destinația de
pajiști permanente, aparținând domeniului public și privat al orașului Zlatna.**

Documentația de atribuire este alcătuită din:

- a)** – caietul de sarcini;
- b)** – fisa de date a procedurii
- c)** – regulament;
- d)** - contractul-cadru conținând clauze contractuale obligatorii;
- e)** - formulare și modele de documente.

CAIET DE SARCINI

privind închirierea prin licitație publică a unor suprafețe de teren cu destinația de pajiști permanente, aparținând domeniului public și privat al orașului Zlatna.

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERI

1. Descrierea și identificarea bunului

1.1. Obiectul închirierii îl reprezintă suprafețele de pajiști permanente aparținând domeniului public și privat al orașului Zlatna, după cum urmează:

Nr crt.	Amplasament/Lot	Suprafața (mp) CF	TRUP	Valoare de inventar mii lei	Chirie Lei/ ha/an	Valoarea minima a chiriei lei/an	Durata	Proprietar tabular /Mod atribuire	Garantia de participare lei	Taxa caiet de sarcini/lei	Taxa de participare/ lei
1.	Lot I-Oraș Zlatna, sat Feneș, extravi lan	CF nr. 71803, în suprafață de 51.191mp	TRUP 1 SUBTRUP 16	23.036 Ron	450	2.303,60	7 ani	Domeniul privat /Licitație publica	4.607,20	200	300
2.	Lot II-Oraș Zlatna, sat Feneș, extravi lan	CF nr. 71805 în suprafață de 62.035 mp	-	27.916 Ron	450	2.791,58	7 ani	Domeniul privat/ Licitație publica	5.583,16	200	300

3.	Lot III-Oraș Zlatna, sat Feneș, extravi lan	CF nr.76429 în suprafață de 112.852 mp	TRUP 1 SUBTRUP 3	50.783 Ron	450	5.078.30	7 ani	Domeniul privat/ Licitatie publica	10.156,60	200	300
4.	Lot IV-Oraș Zlatna, sat Feneș, extravi lan	CF nr.76461 parțial în suprafață de 26.339 mp	TRUP 1 SUBTRUP 2	11.853 Ron	450	1.185,25	7 ani	Domeniul public/ Licitatie publica	2.370,50	200	300

1.2. MENȚIUNI!

Solicitarea de închiriere a loturilor, se depune pentru fiecare lot separat .

Taxa de participare și garanția de participare se achită pentru fiecare lot separat.

Taxa de participare nu se restituie.

Garanția de participare la licitație se restituie ofertanților, după încheierea contractului, în termen de 5 zile de la solicitare.

Ofertantului declarat câștigător nu i se restituie garanția de participare la licitație atunci când se află în oricare dintre următoarele situații:

- își retrace oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de închiriere.

TABELUL DE CONVERSIE A ANIMALELOR ÎN UNITATI VITE MARI

conform Regulamentului (CE) NR. 1974/2006

Categorii de animale	Coeficientul de conversie	Capete/UVM
Tauri, vaci și alte bovine mai mult de 2 ani, ecvidee de mai mult de 6 luni	1,0	1,0
Bovine între 6 luni și 2 ani	0,6	0,6
Bovine de mai puțin de 6 luni	0,4	2,5
Ovine	0,15	6,6
Caprine	0,15	6,6

Pentru a calcula încărcatura de animale necesare pe hectar se va proceda astfel:

- se înmulțeste numărul de animale care pășunează cu coeficientul de conversie prezentat în tabelul de mai sus, iar produsul se împarte la numărul de hectare utilizate pentru pășunat.

Pajiștile permanente incluse în prezentul caiet de sarcini se află în proprietatea **domeniului public și privat al orașului Zlatna** fiind situate în extravilanul acestuia și se închiriază pe întreaga suprafață, pe loturi :

Nr. crt.	Denumire	Suprafata (MP)	Categoria de folosinta	Numar LOT	TRUP SUBTRUP
1.	Teren extravilan sat Feneș CF NR.71803	51.191	Fâneță	LOT 1	1/16
2.	Teren extravilan sat Feneș cu denumirea GROZA- CF nr.76461	26.339	Pășune	LOT 2	1/2
3.	Teren extravilan sat Feneș CF NR.71805	62.035	Fâneță	LOT 3	-
4.	Teren extravilan sat Feneș cu denumirea FENEȘEL-CF NR.76429	112.852	Pășune	LOT 4	1/3

I. Destinația bunului

Destinația suprafețelor de teren care fac obiectul prezentului caiet de sarcini este aceea de pajiște permanentă.

Bunurile se închiriază pentru pășunatul rațional pe grupe de animale.

II. CONDIȚII GENERALE ALE ÎNCHIRIERII

1. Regimul bunurilor utilizate de chiriaș în derularea închirierii

Pajiștile permanente care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se închiriază conform prevederilor legale în vigoare.

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de chiriaș în derularea închirierii sunt următoarele:

- a) bunuri de retur - care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini proprietarului la încetarea contractului de închiriere. Sunt bunuri de retur, bunurile care fac obiectul închirierii - pajiștile permanente, respectiv amenajările specifice;
- b) bunuri proprii - care la încetarea contractului de închiriere rămân în proprietatea chiriașului. Sunt bunuri proprii, bunurile care aparțin chiriașului și care au fost utilizate de către acesta pe toată durata închirierii (utilaje, unelte, construcții provizorii).

2. Obligațiile privind protecția mediului stabilite conform legislației în vigoare

- chiriașul are obligația de a respecta legislația în vigoare privind protecția mediului, pe toată durata contractului de închiriere;
- să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;
- să practice un pășunat rațional pe grupe de animale;
- să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită prin Amenajamentul pastoral;
- să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;
- să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, fertilizare, anual.

3. Obligatorietatea asigurării utilizării în regim de continuitate și pmanență

Să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere, cu respectarea prevederilor legale în materie și a Amenajamentului pastoral.

Pentru suprafața de pajiște care se închiriază, chiriașul are obligația realizării lucrărilor de exploatare rațională și întreținere a acestora, prin lucrări de distrugere a mușuroaielor, curățirea de pietre, mărăcini și vegetație arbustiferă nevaloroasă, combaterea buruienilor și executarea lucrărilor de desecare pentru eliminarea vegetației hidrofile, precum și alte lucrări prevăzute în proiectul de Amenajament pastoral, aprobat de către Consiliul local al orașului Zlatna prin Hotărârea nr. 71 din 17.07.2025, astfel încât să se asigure ridicarea potențialului de producție, accesul și exploatarea respectivelor pajiști în condiții optime.

4. Interdicția subînchirierii bunului

Pe toată durata de valabilitate a contractului de închiriere este interzisă subînchirierea pajiștilor.

5. Durata închirierii

Închirierea se va face pentru o perioadă de 7 ani, cu posibilitate de prelungire până la 10 ani .

6. Chiria minimă și modul de calcul al acesteia

Chiria minimă a fost calculată în conformitate cu prevederile art. 9, alin (7¹) din, O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 4, art. 6, alin (3) și (4) din Normele Metodologice pentru aplicarea O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 aprobate prin H.G.R. nr. 1064/2013, cu modificările și completările ulterioare și O.M.A.D.R. nr. 407/2013 pentru aprobarea contractelor - cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

Nr. crt	Denumire pajiști permanente	Trup/Subtrup	Suprafața a -ha-	Lei/ha/an	Prețul minim de la care se pornește licitația lei/an	Valoarea garanției de participare (lei)
1.	Lot I-Oraș Zlatna,sat Feneș,extravilan	Trup1/Subtrup16	5,1191	450	2.303,60	4.607,20

2.	Lot II-Oraș Zlatna,sat Feneș,extravilan	Trup 1/Subtrup 2	2,6339	450	1.185,25	2.370,5
3.	Lot III-Oraș Zlatna,sat Feneș,extravilan	-	6,2035	450	2.791,60	5.583,20
4.	Lot IV-Oraș Zlatna,sat Feneș,extravilan	Trup1/Subtrup 3	11,2852	450	5.078,30	10.156,60

6.1.Prețul minim de pornire la licitație pentru închiriere este 450 lei/ha/an, stabilit în conformitate cu dispozițiile art. 6 alin. (3) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013.Sub nivelul de 450lei/ha/an nici o oferta nu va fi acceptata.

Cuantumul chiriei se va actualiza anual de către locator în fiecare an prin aplicarea indicelui de inflație stabilit de INS. Pentru noul cuantum rezultat prin această actualizare nu se va mai încheia act aditional.

6.2.Taxa de închiriere anuală se va achita în lei, de către locatar în două tranșe: 30% până la data de 30 iunie și 70% până la data de 31 decembrie , la caseria primăriei orașului Zlatna.

6.3.Pentru plata cu întârziere a obligațiilor contractuale se datorează majorări de întârziere de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadentă și până la data stingerii sumei datorate inclusiv , conform art. 115 din O.G. nr. 92/2003.

6.4.În caz de neplată a chiriei și a impozitului pe teren până la data de 31 decembrie a fiecarui an calendaristic, contractul se consideră desființat de drept, fără somatie, punere în întârziere și cerere de chemare în judecată.

7. Natura și cuantumul garanțiilor solicitate

7.1.Ofertanții, pentru a putea participa la licitație, sunt obligați la plata garanției de participare la licitație, a taxei de participare la licitație, precum și la achitarea contravalorii caietului de sarcini.

7.2.Dovada achitării taxelor, respectiv ordinele de plată sau chitanțele aferente se anexează la ofertă.

A. Garanția de participare la licitație

Pentru participarea la licitație persoanele interesate vor depune o garanție de participare în cuantum de contravaloarea a două chirii pentru fiecare lot în parte, după cum sunt specificate în tabelul de mai sus.

Garanția de participare la licitație poate fi achitată:

- ☐ prin virament bancar la Trezoreria Alba Iulia , titular cont Primăria Orașului Zlatna, cod fiscal 4331031, în contul RO34TREZ0025006XXX006112, până în data de inclusiv, documentul trebuie vizat de către unitatea bancară;
- ☐ la casieria Primăriei Orașului Zlatna, parter, până la data de _____

inclusiv.

Ofertantului declarat câștigător i se va restitui garanția de participare la licitație, la solicitarea în scris a acestuia, după constituirea garanției contractului de închiriere.

Ofertantul declarat câștigător are obligația ca, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de închiriere, să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 10% din valoarea totală a chiriei aferente întregii perioade contractuale, pentru suprafața închiriată.

Suma constituită cu titlu de garanție de bună execuție va putea fi utilizată de către locator pentru acoperirea eventualelor penalități, daune sau alte sume datorate de locatar, în conformitate cu prevederile contractului de închiriere. Diferența rămasă, dacă este cazul, va fi restituită locatarului la încetarea contractului, după îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

Această garanție a contractului se restituie la încetarea contractului, în cazul în care locatarul și-a îndeplinit obligațiile contractuale și a predat bunul în starea în care i-a fost predat, exceptând uzura normală.

Ofertanților declarați necâștigători, li se va restitui garanția de participare la licitație, în urma solicitării scrise a acestora, după data expirării termenului pentru depunerea eventualelor contestații, care se depun în termen de 2 zile de la data comunicării, cu excepția cazurilor prevăzute în caietul de sarcini.

Garanția de participare la licitație este necesară pentru a proteja organizatorul procedurii față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului de închiriere.

Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele situații:

- dacă ofertantul își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- excluderea ofertantului de la licitație pentru înțelegeri prealabile;
- excluderea ofertantului de la licitație pentru depunerea mai multor oferte;
- ofertantul declarat câștigător nu se prezintă pentru încheierea contractului de închiriere în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatului procedurii de atribuire (cu excepția cazurilor de forță majoră, dovedite cu înscrisuri);
- ofertantul declarat câștigător refuză în scris încheierea contractului de închiriere;
- în cazul în care ofertantul declarat câștigător nu constituie garanția de bună execuție, a contractului, în termen de 5 zile de la semnarea acestuia.

B. Contravaloarea documentației de atribuire este de 200 lei, aceasta achitându-se la:

- casieria Primăriei Orașului Zlatna, parter până la data de _____ inclusiv;
- prin virament bancar la Trezoreria Alba Iulia, titular cont Primăria Orașului Zlatna, cod fiscal de 4331031, în contul RO34TREZ0025006XXX006112, până în data de _____ inclusiv,

documentul trebuie vizat de către unitatea bancară;

Caietul de sarcini se obține în baza cererii depusă de ofertant în acest sens, putând fi ridicat de la Birou Serviciu Public de Gospodărire Comunal, din cadrul Primăriei orașului Zlatna.

Documentația de atribuire se poate obține până în data de _____, ora _____

C. Taxa de participare la licitație este de 300 lei și poate fi achitată:

- Casieria Primăriei Orașului Zlatna, parter până la data de _____ inclusiv;
- prin virament bancar la Trezoreria Alba Iulia, titular cont Primăria Orașului Zlatna, cod fiscal 4331031, în contul RO34TREZ0025006XXX006112, până în data de _____ inclusiv, documentul trebuie vizat de către unitatea bancară;

Această taxă conferă plătitorului posibilitatea participării la licitația publică deschisă pentru închirierea pășunilor menționate în prezenta documentație.

8. Condiții speciale impuse de natura bunului

- să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- locatarul are obligația de a respecta legislația în vigoare privind protecția mediului, pe toată durata contractului de închiriere;
- să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;
- să practice un pășunat rațional pe grupe de animale;
- să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită prin Amenajamentul pastoral;
- să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;
- să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, fertilizare, anual.

9. Comunicări

La licitație pot participa persoane fizice sau juridice/forme asociative interesate având animalele înscrise în registrul national al exploatațiilor (RNE)/SIIE și care pot face dovada capacității de îndeplinire a contractului și asigură încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha.

Persoanele interesate au dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire, care conține caietul de sarcini, regulamentul, contractul cadru, formulare și modele de documente. Autoritatea contractantă pune la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens, a unui exemplar din documentația de atribuire, după achitarea contravalorii de 200 lei reprezentând costul pentru multiplicare a documentației.

Documentația de atribuire se pune la dispoziția persoanelor interesate în cel mult 4 zile lucrătoare de la primirea solicitării din partea acesteia.

Persoanele interesate au obligația de a depune toate diligențele astfel încât respectarea termenului de 4 zile lucrătoare să poată fi respectat de Primăria Orașului Zlatna și să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziție cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data la care a intrat în posesia documentației de atribuire iar Primăria Orașului Zlatna are obligația de a răspunde clarificării în mod clar și complet în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea cererii de clarificare. Data limită de solicitare a clarificărilor este ora .

Întrebările (clarificările) formulate de persoana interesată se comunică obligatoriu tuturor celor care au obținut documentația de atribuire, fără dezvăluirea identității solicitantului, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care cererea de clarificare nu a fost formulată în timp util, autoritatea contractantă are obligația de a răspunde și de a comunica răspunsul tuturor persoanelor care au obținut documentația de atribuire în cel mai scurt timp posibil, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

10. CONDIȚII DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE

10.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire. Oferta se redactează în limba română.

10.2. Perioada de valabilitate a ofertei: se stabilește din momentul deschiderii ofertelor și până în momentul încheierii contractului de închiriere.

10.3. Condiții de retragere a ofertei

Ofertele pot fi retrase de ofertanți fără nici o penalizare dacă retragerea se face în afara perioadei de valabilitate a ofertei, până în momentul deschiderii lor. În cazul în care oferta se retrage în perioada de valabilitate se pierde garanția de participare la licitație.

10.4. Condiții de respingere a ofertei

- a) când prețul oferit este sub cel minim stabilit de autoritatea contractantă;
- b) când o ofertă se depune după termenul de închidere a depunerii ofertelor;
- c) când oferta nu îndeplinește criteriile de valabilitate și eligibilitate stabilite prin caietul de sarcini și documentația de atribuire;
- d) când nu face dovada achitării sumelor solicitate cu titlu de taxe și garanții;
- e) când nu se face dovada intrării în posesia caietului de sarcini.

11. CRITERII DE VALABILITATE A OFERTEI

La licitația publică pentru închirierea pajiștilor permanente pot participa persoane fizice sau persoane juridice/forme asociative interesate, având animalele înscrise în registrul national al exploatațiilor și care pot face dovada capacității de îndeplinire a contractului și asigură încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha, care vor depune următoarele acte ce constituie și criterii de valabilitate și eligibilitate:

A. Persoanele fizice

- a) Cerere de închiriere, în original - Formularul A;
- b) Domiciliul stabil pe raza UAT Zlatna ;
- c) Copie a cărții de identitate, certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătură. Cartea de identitate a ofertantului sau reprezentatului, după caz, va fi prezentată în original în cadrul licitației;
- d) Certificatul de atestare fiscală privind impozitele, taxele locale și alte venituri ale bugetului local, de la Serviciul Taxe și Impozite al Primăriei Orașului Zlatna - din care să rezulte că are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile către bugetul local, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor;
- e) Certificatul de atestare fiscală eliberat de autoritatea competentă privind achitarea către bugetul de stat a obligațiilor de plată - din care să rezulte că are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile către bugetul de stat, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor;

- f) Extras din RNE și/sau SIIE care atestă numărul de animale identificate și înregistrate în RNE și/sau SIIE detaliat pe crotalii, însoțit de o adeverință din care să rezulte același număr de animale, eliberate de medicul veterinar de liberă practică, în original, semnate și stampilate;
- g) Adeverință de la registrul agricol privind numărul de animale detinute, în original;
- h) Declarație pe propria răspundere, în original, din care să reiasă că efectivul de animale declarat și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu Primăria Orașului Zlatna- Formular B;
- i) Să prezinte un Program de exploatare a pajiștilor în bune condiții agricole și de mediu care va conține propuneri de îmbunătățire a suprafețelor pășunabile și se vor specifica punctual lucrările ce se vor executa, în original;
- j) Declarație pe propria răspundere că poate respecta cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha, în toate zilele perioadei de pășunat, în original - Formular C;
- k) Împuternicire notarială în original, acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului său de identitate (acolo unde este cazul). În cuprinsul împuternicirii trebuie să fie menționat foarte clar obiectul licitației, precum și întinderea drepturilor acordate;
- l) Copie, certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătură, a dovezii privind achitarea taxei de participare la licitație, a documentației de atribuire și a garanției de participare la licitație – chitanță/virament bancar (în cazul viramentului bancar documentul trebuie vizat de către unitatea bancară);
- m) Formularele ce fac parte integrantă din documentația de atribuire: Formularul (D), (E), (F), (G), în original;
- n) o fișă de informare care să cuprindă date și informații despre ofertant - Formularul (H), în original.

B. Persoanele juridice

- a) Cerere de închiriere, în original - Formularul A;
- b) Să aibă sediul social pe raza UAT Zlatna;
- c) Copie după certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătură și ștampilă;
- d) Certificat constatator, în original, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului direct sau prin serviciul online Info Cert, cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data licitației, din care să rezulte că are obiect de activitate unul din codurile CAEN: 0141 -

creșterea bovinelor de lapte, 0142 - creșterea altor bovine, 0145 - creșterea caprinelor și ovinelor, 0240 - activități de servicii conexe agriculturii;

- e) Copie a cărții de identitate a administratorului sau a împuternicitului (după caz), certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătură; Cartea de identitate a ofertantului sau reprezentatului, după caz, va fi prezentată și în original în cadrul licitației;
- f) Certificatul de atestare fiscală privind impozitele, taxele locale și alte venituri ale bugetului local, de la Serviciul Taxe și Impozite al Primăriei Orașului Zlatna - din care să rezulte că are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile către bugetul local, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor;
- g) Certificat de atestare fiscală eliberat de autoritatea competentă privind achitarea către bugetul de stat a obligațiilor de plată, din care să rezulte că are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile către bugetul de stat, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor;
- h) Copie, certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătură, a dovezii privind achitarea taxei de participare la licitație, a documentației de atribuire și a garanției de participare la licitație – chitanță/virament bancar (în cazul viramentului bancar documentul trebuie vizat de către unitatea bancară);
- i) Să prezinte un Program de exploatare a pajiștilor în bune condiții agricole și de mediu care va conține propuneri de îmbunătățire a suprafețelor pășunabile și se vor specifica punctual lucrările ce se vor executa, în original;
- j) Extras din RNE și/sau SIIE care atestă numărul de animale identificate și înregistrate în RNE și/sau SIIE detaliat pe crotalii, însoțit de o adeverință din care să rezulte același număr de animale, eliberate de medicul veterinar de liberă practică, în original, semnate și stampilate;
- k) Declarație pe propria răspundere, în original, din care să reiasă că efectivul de animale declarat și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu Primăria Orașului Zlatna - Formular B;
- l) Adeverință de la registrul agricol privind numărul de animale detinute, în original;
- m) Declarație pe propria răspundere că poate respecta cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha, în toate zilele perioadei de pășunat, în original - Formular C;
- n) Împuternicire în original, acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului său de identitate (acolo unde

este cazul); În cuprinsul împuternicirii trebuie să fie menționat foarte clar obiectul licitației, precum și întinderea drepturilor acordate;

- o) Formularele ce fac parte integrantă din documentația de atribuire: Formularul (D), (E), (F), (G), în original;
- p) o fișă de informare care să cuprindă date și informații despre ofertant - Formularul (I), în original.

C. Persoanele juridice - asociații ale crescătorilor de animale, cooperativele agricole locale, grupurile de producători locali

- a) Cerere de închiriere, în original - Formularul A;
- b) Să aibă sediul social pe raza UAT Zlatna
- c) Declarația pe proprie răspundere, în original, formulată de către reprezentantul legal al persoanei juridice constituită în forma asociativă, prin care toți membrii asociației își exprimă acceptul de a participa la licitație. Declarația va fi susținută de o listă nominală în care se specifică și animalele deținute în funcție de specie și vârstă, de către toți membrii, defalcate pe fiecare membru în parte;
- d) Copie după certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătură și ștampilă;
- e) Copie după certificatul de înregistrare fiscală eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătură și ștampilă;
- f) Copie după dovada înființării (statut/act constitutiv), certificat grefă în cazul asociațiilor, certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătură și ștampilă;
- g) Certificat constatator, în original, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului direct sau prin serviciul online Info Cert, cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data licitației, din care să rezulte că are obiect de activitate unul din codurile CAEN: 0141 - creșterea bovinelor de lapte, 0142 - creșterea altor bovine, 0145 - creșterea caprinelor și ovinelor, 0240 - activități de servicii conexe agriculturii (după caz);
- h) Extras din RNE și/sau SIIE care atestă numărul de animale identificate și înregistrate în RNE și/sau SIIE detaliat pe crotalii, însoțit de o adeverință din care să rezulte același număr de animale, eliberate de medicul veterinar de liberă practică, în original, semnate și stampilate;
- i) Să prezinte un Program de exploatare a pajiștilor în bune condiții agricole și de mediu care va conține propuneri de îmbunătățire a suprafețelor pășunabile și se vor specifica punctual lucrările ce se vor executa, în original;

- j) Declarație pe propria răspundere, în original, din care să reiasă că efectivul de animale declarat și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu Primăria Orașului Zlatna - Formular B;
- k) Adeverință de la registrul agricol privind numărul de animale detinute, în original;
- l) Certificatul de atestare fiscală privind impozitele, taxele locale și alte venituri ale bugetului local, de la Serviciul Taxe și Impozite al Primăriei Orașului Zlatna - din care să rezulte că are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile către bugetul local, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor;
- m) Certificat de atestare fiscală eliberat de autoritatea competentă privind achitarea către bugetul de stat a obligațiilor de plată, din care să rezulte că are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile către bugetul de stat, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor;
- n) Declarație pe propria răspundere că poate respecta cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha, în toate zilele perioadei de pășunat, în original - Formular C;
- o) Copie, certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătură, a dovezii privind achitarea taxei de participare la licitație, a documentației de atribuire și a garanției de participare la licitație – chitanță/virament bancar (în cazul viramentului bancar documentul trebuie vizat de către unitatea bancară);
- p) Copie a cărții de identitate a titularului sau a împuternicitului (după caz) certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătură; Cartea de identitate a ofertantului sau reprezentatului, după caz, va fi prezentată și în original în cadrul licitației;
- q) Împuternicire notarială în original, acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului său de identitate (acolo unde este cazul). În cuprinsul împuternicirii trebuie să fie menționat foarte clar obiectul licitației, precum și întinderea drepturilor acordate;
- r) Formularele ce fac parte integrantă din documentația de atribuire: Formularul (D), (E), (F), (G), în original;
- s) o fișă de informare care să cuprindă date și informații despre ofertant - Formularul (I), în original.

În cazul în care o ofertă nu conține cel puțin un act din cele menționate mai sus, aceasta va fi descalificată ca neconformă.

12. Criterii de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor:

Criteriul de atribuire este cel mai mare nivel al chiriei oferită, fiind declarat câștigător ofertantul care dă cel mai mare preț.

Licitația se va desfășura după metoda licitației publice deschise, cu oferta în plic închis și adjudecare la cea mai mare valoare oferită.

În cazul în care, există același nivel al ofertei financiare între ofertanți, departajarea acestora se va face prin reofertare. Reofertarea se va face pornind de la nivelul cel mai ridicat al prețului oferit în plicurile interioare (formularul E) prin completarea unui nou formular de ofertă, de către fiecare ofertant aflat la egalitate.

Comisia va solicita fiecărui ofertant aflat la egalitate, completarea unui nou formular de reofertă - (formularul (F)).

Va fi declarată câștigătoare oferta care are prețul cel mai mare în urma reofertării.

13. Cadrul legal al închirierii

Cadrul legal al închirierii constă în:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil - republicată,
- Prevederile art.3, lit.b și art.9 alin. (7¹) din O.U.G.nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.4, art.6 alin. (3) și (4) din Normele Metodologice pentru aplicarea O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin H.G.R. nr. 1064/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.D.R. nr. 407/2013 pentru aprobarea contractelor - cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor.

III. PROCEDURA DE LICITAȚIE

1. Condițiile generale de participare la licitație

Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică, persoană juridică/forme asociative interesate, având animalele înscrise în registrul national al exploatațiilor (RNE)/SIIE, și care pot face dovada capacității de îndeplinire a contractului și asigură încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha. Aceasta are obligația de a depune o singură ofertă pentru un lot și trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta și cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment, lichidare sau insolvabilitate;
- e) sunt crescători de animale, având animalele înscrise în registrul national al exploatațiilor și pot face dovada capacității de îndeplinire a contractului și asigura încărcătura de minim 0,3 UVM/ha.
- f) participanți la licitație au domiciliul/sediul pe raza administrativ-teritorială a orașului Zlatna.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Ofertele care, în urma verificării documentațiilor depuse ce constituie criterii de valabilitate și eligibilitate se dovedesc a fi asociat/acționar/ administrator pentru două sau mai multe oferte individuale și/sau comune depuse în cadrul aceleași licitații publice, în încercarea de a crea o poziție dominantă în cadrul licitației având ca scop în mod direct sau indirect influențarea prețului sau a rezultatelor licitației, vor fi excluse din cadrul licitației.

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

Data-limită pentru depunerea ofertelor este comunicată prin anunțul de licitație, respectiv _____, ora _____.

Fiecare ofertant are dreptul de a depune o singură ofertă, la adresa indicată de autoritatea contractantă prin anunțul de licitație.

Licitația va avea loc în data de _____, ora _____, la adresa indicată de autoritatea contractantă prin anunțul de licitație.

Prezența ofertanților în data și la ora deschiderii ofertelor prevăzută în anunțul de licitație este obligatorie.

2. Reguli privind oferta

Ofertantul are obligația, sub sancțiunea descalificării, să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, oferta fiind redactată în limba română.

Ofertele de depun la adresa indicată de autoritatea contractantă în anunțul de licitație, **într-un exemplar, care trebuie să conțină în mod obligatoriu două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior**, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, la registratura instituției, Primăria Orașului Zlatna, precizându-se data și ora.

Oferta depusă la o altă adresă decât cea indicată în cuprinsul anunțului de licitație și în documentația de atribuire, precum și oferta depusă după data-limită de depunere, se returnează nedeschisă. Oferta este **valabilă** de la data deschiderii și până în momentul încheierii contractului de închiriere.

Pe plicul exterior se va indica obiectul, data și ora licitației, pentru care este depusă oferta.

A. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) fișă cu informații privind ofertantul (formularul H sau I, după caz),

o declarație de participare la licitație (formularul D),

o cerere de închiriere (formularul A), semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

- b) actele care determină eligibilitatea ofertei, astfel cum sunt acestea descrise în secțiunea precedent.
- c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini;
- d) formularele (B), (C), (G).

B. Plicul interior va trebui să conțină:

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Plicul interior va trebui să conțină Formularul (E) și Formularul (F).

Oferta va fi depusă într-un singur exemplar care trebuie să fie semnat de către ofertant.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă pentru fiecare LOT.

Formularul (F) - cel de reofertare se va introduce în plicul interior **necompletat**, urmând ca acesta să fie completat de fiecare ofertant în timpul ședinței de licitație, în caz de egalitate a prețului ofertat. În cazul în care există departajare numai prin Formularul (E) – Oferta financiară, cel de-al doilea formular, respectiv cel de reofertare va rămâne necompletat. Acest aspect va fi reținut în procesul-verbal al ședinței.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

La nivelul Primăriei Orașului Zlatna va fi desemnată o comisie de evaluare, numită prin Hotărâre de Consiliu, care este legal întrunită doar în prezența tuturor membrilor. Comisia de

evaluare adoptă decizii, cu majoritatea votului membrilor săi, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal privind rezultatul evaluării, de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

În baza procesului-verbal privind rezultatul evaluării, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite primarului orașului Zlatna. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, primarul orașului Zlatna, prin funcționarul public desemnat din cadrul compartimentului de resort, informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

În cazul în care, în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, Primăria Orașului Zlatna va anula procedura și va organiza o nouă licitație, în aceleași condiții.

3. Comisia de evaluare a ofertelor

Comisia de evaluare este numită prin Hotărâre de Consiliu este alcătuită dintr-un număr impar de membri. Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un membru supleant. Secretarul comisiei de evaluare este numit tot prin Hotărâre de Consiliu. Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot. Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale,

Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire. Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- a) soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv cu ofertantul persoană fizică;
- b) soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;
- c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;
- d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare îl va sesiza de îndată pe proprietar despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, cu unul dintre membrii supleanți.

Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analiza și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plic;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea proceselor-verbale;
- e) întocmirea raportului de evaluare;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, comisia are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Este interzis ca prin clarificările ori completările solicitate să se determine apariția vreunui avantaj în favoarea unui ofertant. Prin avantaj se înțelege orice acțiune sau completare de natură să influențeze criteriile de atribuire.

Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

4. Determinarea ofertei câștigătoare

Oferta câștigătoare se determină în baza criteriului de evaluare menționat în documentația de atribuire și este cel mai mare nivel al chiriei oferită, fiind declarat câștigător ofertantul care dă cel mai mare preț.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, Primăria Orașului Zlatna , prin compartimentul de resort, are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite ofertanților, de către autoritatea contractantă, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu îndeplinesc condițiile de valabilitate și eligibilitate.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să fie valabile, în caz contrar licitația publică fiind anulată și ulterior reluată procedura în aceleași condiții.

După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea de către toți membrii comisiei de evaluare a procesului-verbal cu rezultatul analizei actelor din plicul exterior și de către ofertanți.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile de mai sus, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite primarului orașului Zlatna.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, primarul orașului Zlatna, prin compartimentul de resort, informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii, raport care se depune la dosarul licitației.

Comisia de evaluare stabilește oferta câștigătoare, ținând seama de criteriul de atribuire *cel mai mare nivel al chiriei*, fiind declarat câștigător *ofertantul care oferă cel mai mare preț*.

În cazul în care există oferte financiare egale între ofertanți, departajarea acestora se va face prin formularul (F) - de reofertare, completat în urma reofertării.

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

Autoritatea contractantă, prin compartimentul de resort, are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării prevăzute mai sus, autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate și pe ceilalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, indicând și motivele care au stat la baza deciziei respective.

În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea comunicării deciziei referitoare la respingerea ofertei, respectiv în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului, ofertanții pot face contestații în scris împotriva modului în care au fost respectate dispozițiile legale care reglementează procedura de închiriere a bunurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale prin licitație publică.

Contestațiile se vor depune la sediul UAT – Primărie Orașului Zlatna, din str. Piața Unirii , nr. 1A, județul Alba.

Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării rezultatului licitației către toți ofertanții.

În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nici o ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație. Cea de-a doua licitație se organizează în aceleași condiții ca și precedentă.

5. Anularea procedurii de licitație

Procedura de licitație se anulează prin decizia motivată a comisiei de evaluare a ofertelor, în cazul în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație în sine sau care fac imposibilă încheierea contractului de închiriere.

Procedura de licitație se considera a fi afectată grav dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiului transparenței, al tratamentului egal, al proporționalității, al nediscriminării și al liberei concurențe;
- b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă la încălcarea principiilor menționate la lit. a).

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, ofertanților, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

6. Neîncheierea contractului de închiriere

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a încheia contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă sau oferta clasată pe locul doi nu este valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

Cea de-a doua licitație se organizează în aceleași condiții ca și precedentă.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, având dreptul la daune – interese, care vor fi stabilite de instanța competentă.

7. Contestarea procedurii de licitație publică pentru închirierea suprafețelor de teren cu destinație de pajiști permanente

În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea comunicării deciziei referitoare la respingerea ofertei, respectiv în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului de închiriere, ofertanții pot face contestații în scris împotriva modului în care au fost respectate dispozițiile legale care reglementează procedura de închiriere a bunurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale prin licitație publică.

Contestațiile se vor depune la sediul UAT – Primărie Orașului Zlatna, din str.Piața Unirii , nr. 1A, județul Alba.

Comisia de soluționare a contestațiilor va fi numită prin dispoziție a primarului și va analiza și soluționa contestațiile în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora.

Raportul de soluționare a contestațiilor poate fi contestat la Tribunalul Alba– Secția a II - a de Contencios administrativ și fiscal, în termenul legal prevăzut de legislația în vigoare.

8. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Contractul de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) În cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;
- b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE/SIIE;
- c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator, în baza documentelor oficiale;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina acestuia;
- g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
- i) atunci când nu se respectă încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în perioada de pășunat, în cazul vânzării animalelor de către locatar;
- j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
- k) în cazul în care se constată la sfârșitul sezonului de vegetație că nu au fost executate lucrările prevăzute în Amenajamentul pastoral;
- l) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită;
- m) în cazul în care locatarul subînchiriază sau cesează, în tot sau în parte, bunurile care fac obiectul contractului de închiriere;
- n) dacă un caz de forță majoră împiedică total sau parțial executarea contractului;
- o) prin acordul părților.

9. FORȚA MAJORĂ

Forța majoră, definită conform legislației române, exonerează de răspundere partea care o invocă. Partea care o invocă are obligația de a anunța celelalte părți, în scris, în termen de 5 zile de la apariția evenimentului care împiedică încheierea contractului de închiriere.

10. DISPOZIȚII FINALE

10.1. Formularele și modelele de documente prevăzute la art. 334 alin (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, fac parte integrantă din documentația de atribuire și sunt numerotate după cum urmează:

Formular (0) – Cerere intarare in posesia Documentației de atribuire

Formularul (A) - - Cerere de închiriere

Formularul (B) - Declarație de propria răspundere că efectivul de animale declarat nu face obiectul altor contracte în derulare

Formularul (C) - Declarație pe propria răspundere că respectă cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha

Formularul (D) - Declarația de participare la licitație

Formularul (E) - Formular de ofertă financiară

Formularul (F) - Formular de reofertare financiară

Formularul (G) - Declarație pe propria răspundere că nu se află în procedură de urmărire penală

Formularul (H) - Fișa ofertantului (pentru persoane fizice)

Formularul (I) - Fișa ofertantului (pentru persoane juridice/forme asociative)

Prezenta documentație de atribuire se completează cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Codului civil, prevederile O.U.G.nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare, prevederile O.M.A.D.R. nr. 407/2013

pentru aprobarea contractelor, prevederile Amenajamentului pastoral aprobat prin H.C.L. nr. 71/2025 precum și cu alte acte normative incidente.

FIȘA DE DATE A PROCEDURII
privind închirierea prin licitație publică a unor suprafețe de teren cu destinația de pajiști
permanente, aparținând domeniului public și privat al orașului Zlatna.

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

1. Denumire și adrese

Primăria Oraș Zlatna, cu sediul administrativ pe str. Piața Unirii, nr. 1A , jud. Alba, CIF 4331031, cod poștal 516100, tel.: +40 258-856337, e-mail: primariaoraszlatna@gmail.ro, persoana de contact

2. Comunicări

Anunțul de licitație va fi publicat în Monitorul Oficial al României, partea a VI – a, într-un cotidian de circulație națională și într-un cotidian de circulație locală, pe pagina de internet a primăriei și va fi afișat și la sediul autorității contractante (locatorului).

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire, care conține caietul de sarcini, fișa de date a procedurii, contractul-cadru, formulare și modele de documente. Autoritatea contractantă (locatorul) pune la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens, a unui exemplar din documentația de atribuire, după achitarea contravalorii de 200 lei, reprezentând costul pentru multiplicare a documentației la casieria Primăriei Orașului Zlatna, parter până la data de _____ inclusiv, prin virament bancar la Trezoreria Alba Iulia , titular cont Primăria Orașului Zlatna, cod fiscal dc 4331031, în contul RO34TREZ0025006XXX006112, până în data de _____ inclusive. Documentația de atribuire se pune la dispoziția persoanelor interesate în cel mult 4 zile lucrătoare de la primirea solicitării din partea acestora. Persoanele interesate au obligația de a depune toate diligențele astfel încât respectarea termenului de 4 zile lucrătoare să poată fi respectat de autoritatea contractantă. Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire, în termen de 2 zile lucrătoare de la data la care a intrat în posesia documentației de atribuire, iar autoritatea contractantă are obligația de a răspunde clarificării în mod clar și complet în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea cererii de clarificare. Întrebările (clarificările) formulate de orice persoană interesată se comunică obligatoriu tuturor celor care au obținut documentația de atribuire, fără dezvăluirea identității solicitantului, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor. În cazul în care cererea de clarificare nu a fost formulată în timp util, autoritatea contractantă are obligația de a răspunde și de a comunica răspunsul tuturor persoanelor care au obținut documentația de atribuire în cel mai scurt timp posibil, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului

face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

3. Tipul autorității contractante – autoritate publică locală.

4. Activitate principală – administrație publică locală.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

1. Titlul contractului – Contract de închiriere

2. Tipul contractului – închiriere suprafețele de pajiști permanente aparținând domeniului public /privat al orașului Zlatna.

3. Obiectul licitației

Obiectul licitației publice este reprezentat de închirierea prin licitație publică deschisă a suprafețelor de pajiști permanente aparținând domeniului public /privat al orașului Zlatna, după cum urmează:

Licitația se va desfășura după metoda licitației publice, cu oferta în plic închis și adjudecare la cea mai mare valoare oferită.

Criteriul de atribuire este *chiria cea mai mare oferită* în lei/ha/an de închiriere (pondere 100%).

4. Criterii de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor:

Criteriul de atribuire este *cel mai mare nivel al chiriei oferită*, fiind declarant câștigător ofertantul care dă cel mai mare preț.

Licitația se va desfășura după metoda licitației publice deschise, cu oferta în plic închis și adjudecare la cea mai mare valoare oferită.

În cazul în care, există același nivel al ofertei financiare între ofertanți, departajarea acestora se va face prin *reofertare*. Reofertarea se va face pornind de la nivelul cel mai ridicat al prețului oferit în plicurile interioare (formularul E) prin completarea unui nou formular de ofertă (formularul (F), de către fiecare ofertant aflat la egalitate.

Comisia va solicita fiecărui ofertant aflat la egalitate, completarea unui nou formular de reofertă - (formularul (F).

Va fi declarată câștigătoare oferta care are prețul cel mai mare în urma reofertării.

5. Prețul minim al închirierii

Prețul minim al închirierii este calculat ținându-se cont de producția de masă verde utilă stabilită în Amenajamentul pastoral întocmit pentru pajiștile de pe raza UAT Zlatna aprobat prin HCL nr. 71/2025 și prețul mediu la masă verde de pe pajiști aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Alba din 23 decembrie 2024.

Nr. crt	Denumire pajiști permanente	Trup/Subtrup	Suprafața -ha-	Lei/ha/an	Prețul minim de la care se pornește licitația lei/an	Valoarea garanției de participare (lei)
1.	Lot I-Oraș Zlatna,sat Feneș,extravilan, CF 71803	Trup1/Subtrup16	5,1191	450	2.303,60	4.607,20
2.	Lot II-Oraș Zlatna,sat Feneș,extravilan,CF 76461	Trup 1/Subtrup 2	2,6339	450	1.185,25	2.370,5
3.	Lot III-Oraș Zlatna,sat Feneș,extravilan,CF 71805	-	6,2035	450	2.791,60	5.583,20
4.	Lot IV-Oraș Zlatna,sat Feneș,extravilan,CF 76429	Trup1/Subtrup 3	11,2852	450	5.078,30	10.156,60

6. Durata închirierii

Închirierea se va face pentru o perioadă de 7 ani, cu posibilitate de prelungire până la 10 ani.

III. INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

1. Condiții de participare

Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică, persoană juridică/forme asociative interesate, având animalele înscrise în registrul national al exploatațiilor (RNE)/SIIE, și care pot face dovada

capacității de îndeplinire a contractului și asigură încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha. Aceasta are obligația de a depune o singură ofertă și trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) - a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) - a depus oferta și cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) - are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) - nu este în stare de insolvență, faliment, lichidare sau insolvabilitate;
- e) - sunt crescători de animale, având animalele înscrise în registrul national al exploatațiilor și pot face dovada capacității de îndeplinire a contractului și asigura încărcătura de minim 0,3 UVM/ha.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractual ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Ofertele care, în urma verificării documentațiilor depuse ce constituie criterii de valabilitate și eligibilitate se dovedesc a fi asociat/acționar/ administrator pentru două sau mai multe oferte individuale și/sau commune depuse în cadrul aceleași licitații publice, în încercarea de a crea o poziție dominantă în cadrul licitației având ca scop în mod direct sau indirect influențarea prețului sau a rezultatelor licitației, vor fi excluse din cadru licitației.

2. Criterii de valabilitate și eligibilitate a ofertei

La licitația publică pentru închirierea pajiștilor permanente pot participa persoane fizice sau persoane juridice/forme asociative interesate, având animalele înscrise în registrul national al exploatațiilor și care pot face dovada capacității de îndeplinire a contractului și asigură încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha, care vor depune următoarele acte ce constituie și criterii de valabilitate și eligibilitate:

A. Persoanele fizice

- a) Cerere de închiriere, în original - Formularul A;
- b) Domiciliul stabil pe raza UAT Zlatna ;

- c) Copie a cărții de identitate, certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătură. Cartea de identitate a ofertantului sau reprezentatului, după caz, va fi prezentată în original în cadrul licitației;
- d) Certificatul de atestare fiscală privind impozitele, taxele locale și alte venituri ale bugetului local, de la Serviciul Taxe și Impozite al Primăriei Orașului Zlatna - din care să rezulte că are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile către bugetul local, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor;
- e) Certificatul de atestare fiscală eliberat de autoritatea competentă privind achitarea către bugetul de stat a obligațiilor de plată - din care să rezulte că are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile către bugetul de stat, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor;
- f) Extras din RNE și/sau SIIE care atestă numărul de animale identificate și înregistrate în RNE și/sau SIIE detaliat pe crotalii, însoțit de o adeverință din care să rezulte același număr de animale, eliberate de medicul veterinar de liberă practică, în original, semnate și stampilate;
- g) Adeverință de la registrul agricol privind numărul de animale deținute, în original;
- h) Declarație pe propria răspundere, în original, din care să reiasă că efectivul de animale declarat și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu Primăria Orașului Zlatna- Formular B;
- i) Să prezinte un Program de exploatare a pajiștilor în bune condiții agricole și de mediu care va conține propuneri de îmbunătățire a suprafețelor pășunabile și se vor specifica punctual lucrările ce se vor executa, în original;
- j) Declarație pe propria răspundere că poate respecta cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha, în toate zilele perioadei de pășunat, în original - Formular C;
- k) Împuternicire notarială în original, acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului său de identitate (acolo unde este cazul). În cuprinsul împuternicirii trebuie să fie menționat foarte clar obiectul licitației, precum și întinderea drepturilor acordate;
- l) Copie, certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătură, a dovezii privind achitarea taxei de participare la licitație, a documentației de atribuire și a garanției de participare la licitație – chitanță/virament bancar (în cazul viramentului bancar documentul trebuie vizat de către unitatea bancară);

- m) Formularele ce fac parte integrantă din documentația de atribuire: Formularul (D), (E), (F), (G), în original;
- n) o fișă de informare care să cuprindă date și informații despre ofertant - Formularul (H), în original.

B. Persoanele juridice

- a) Cerere de închiriere, în original - Formularul A;
- b) Să aibă sediul social pe raza UAT Zlatna;
- c) Copie după certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătură și ștampilă;
- d) Certificat constatator, în original, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului direct sau prin serviciul online Info Cert, cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data licitației, din care să rezulte că are obiect de activitate unul din codurile CAEN: 0141 - creșterea bovinelor de lapte, 0142 - creșterea altor bovine, 0145 - creșterea caprinelor și ovinelor, 0240 - activități de servicii conexe agriculturii;
- e) Copie a cărții de identitate a administratorului sau a împuternicitului (după caz), certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătură; Cartea de identitate a ofertantului sau reprezentatului, după caz, va fi prezentată și în original în cadrul licitației;
- f) Certificatul de atestare fiscală privind impozitele, taxele locale și alte venituri ale bugetului local, de la Serviciul Taxe și Impozite al Primăriei Orașului Zlatna - din care să rezulte că are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile către bugetul local, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor;
- g) Certificat de atestare fiscală eliberat de autoritatea competentă privind achitarea către bugetul de stat a obligațiilor de plată, din care să rezulte că are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile către bugetul de stat, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor;
- h) Copie, certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătură, a dovezii privind achitarea taxei de participare la licitație, a documentației de atribuire și a garanției de participare la licitație – chitanță/virament bancar (în cazul viramentului bancar documentul trebuie vizat de către unitatea bancară);
- i) Să prezinte un Program de exploatare a pajiștilor în bune condiții agricole și de mediu care va conține propuneri de îmbunătățire a suprafețelor pășunabile și se vor specifica punctual lucrările ce se vor executa, în original;

- j) Extras din RNE și/sau SIIE care atestă numărul de animale identificate și înregistrate în RNE și/sau SIIE detaliat pe crotalii, însoțit de o adeverință din care să rezulte același număr de animale, eliberate de medicul veterinar de liberă practică, în original, semnate și stampilate;
- k) Declarație pe propria răspundere, în original, din care să reiasă că efectivul de animale declarat și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu Primăria Orașului Zlatna - Formular B;
- l) Adeverință de la registrul agricol privind numărul de animale detinute, în original;
- m) Declarație pe propria răspundere că poate respecta cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha, în toate zilele perioadei de pășunat, în original - Formular C;
- n) Împuternicire în original, acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului său de identitate (acolo unde este cazul); În cuprinsul împuternicirii trebuie să fie menționat foarte clar obiectul licitației, precum și întinderea drepturilor acordate;
- o) Formularele ce fac parte integrantă din documentația de atribuire: Formularul (D), (E), (F), (G), în original;
- p) o fișă de informare care să cuprindă date și informații despre ofertant - Formularul (I), în original.

C. Persoanele juridice - asociații ale crescătorilor de animale, cooperativele agricole locale, grupurile de producători locali

- a) Cerere de închiriere, în original - Formularul A;
- b) Să aibă sediul social pe raza UAT Zlatna;
- c) Declarația pe proprie răspundere, în original, formulată de către reprezentantul legal al persoanei juridice constituită în forma asociativă, prin care toți membrii asociației își exprimă acceptul de a participa la licitație. Declarația va fi susținută de o listă nominală în care se specifică și animalele deținute în funcție de specie și vârstă, de către toți membrii, defalcate pe fiecare membru în parte;
- d) Copie după certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătură și ștampilă;
- e) Copie după certificatul de înregistrare fiscală eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătură și ștampilă;

- f) Copie după dovada înființării (statut/act constitutiv), certificat grefă în cazul asociațiilor, certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătură și ștampilă;
- g) Certificat constatator, în original, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului direct sau prin serviciul online Info Cert, cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data licitației, din care să rezulte că are obiect de activitate unul din codurile CAEN: 0141 - creșterea bovinelor de lapte, 0142 - creșterea altor bovine, 0145 - creșterea caprinelor și ovinelor, 0240 - activități de servicii conexe agriculturii (după caz);
- h) Extras din RNE și/sau SIIE care atestă numărul de animale identificate și înregistrate în RNE și/sau SIIE detaliat pe crotalii, însoțit de o adeverință din care să rezulte același număr de animale, eliberate de medicul veterinar de liberă practică, în original, semnate și stampilate;
- i) Să prezinte un Program de exploatare a pajiștilor în bune condiții agricole și de mediu care va conține propuneri de îmbunătățire a suprafețelor pășunabile și se vor specifica punctual lucrările ce se vor executa, în original;
- j) Declarație pe propria răspundere, în original, din care să reiasă că efectivul de animale declarat și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu Primăria Orașului Zlatna - Formular B;
- k) Adeverință de la registrul agricol privind numărul de animale detinute, în original;
- l) Certificatul de atestare fiscală privind impozitele, taxele locale și alte venituri ale bugetului local, de la Serviciul Taxe și Impozite al Primăriei Orașului Zlatna - din care să rezulte că are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile către bugetul local, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor;
- m) Certificat de atestare fiscală eliberat de autoritatea competentă privind achitarea către bugetul de stat a obligațiilor de plată, din care să rezulte că are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile către bugetul de stat, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor;
- n) Declarație pe propria răspundere că poate respecta cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha, în toate zilele perioadei de pășunat, în original - Formular C;
- o) Copie, certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătură, a dovezii privind achitarea taxei de participare la licitație, a documentației de atribuire și a garanției de participare la licitație –

chitanță/virament bancar (în cazul viramentului bancar documentul trebuie vizat de către unitatea bancară);

- p) Copie a cărții de identitate a titularului sau a împuternicitului (după caz) certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătură; Cartea de identitate a ofertantului sau reprezentatului, după caz, va fi prezentată și în original în cadrul licitației;
- q) Împuternicire notarială în original, acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului său de identitate (acolo unde este cazul). În cuprinsul împuternicirii trebuie să fie menționat foarte clar obiectul licitației, precum și întinderea drepturilor acordate;
- r) Formularele ce fac parte integrantă din documentația de atribuire: Formularul (D), (E), (F), (G), în original;
- s) o fișă de informare care să cuprindă date și informații despre ofertant - Formularul (I), în original.

În cazul în care o ofertă nu conține cel puțin un act din cele menționate mai sus, aceasta va fi descalificată ca neconformă.

3. Garanția de participare la licitație

Pentru participarea la licitație persoanele interesate vor depune o garanție de participare în cuantum a două chirii lunare pentru pajiștea pentru care licitează, după cum urmează:

Nr. crt	Denumire pajiști permanente	Trup/Subtrup	Suprafață a -ha-	Lei/ha/an	Prețul minim de la care se pornește licitația lei/an	Valoarea garanției de participare (lei)
1.	Lot I-Oraș Zlatna,sat Feneș,extravilan, CF 71803	Trup 1/Subtrup 16	5,1191	450	2.303,60	4.607,20
2.	Lot II-Oraș Zlatna,sat Feneș,extravilan,CF 76461	Trup 1/Subtrup 2	2,6339	450	1.185,25	2.370,5

3.	Lot III-Oraș Zlatna,sat Feneș,extravilan,CF 71805	-	6,2035	450	2.791,60	5.583,20
4.	Lot IV-Oraș Zlatna,sat Feneș,extravilan,CF 76429	Trup1/Subtrup 3	11,2852	450	5.078,30	10.156,60

Garanția de participare la licitație poate fi achitată:

☐ prin virament bancar la Trezoreria Alba Iulia , titular cont Primăria Orașului Zlatna, cod fiscal 4331031, în contul RO34TREZ0025006XXX006112, până în data de _____ inclusiv, documentul trebuie vizat de către unitatea bancară;

☐ la casieria Primăriei Orașului Zlatna, parter, până la data de _____ inclusiv.

Ofertantului declarat câștigător i se va restitui garanția de participare la licitație, la solicitarea în scris a acestuia, după constituirea garanției contractului de închiriere

4. Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele cazuri:

- dacă ofertantul își retrace oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- excluderea ofertantului de la licitație pentru înțelegeri prealabile;
- excluderea ofertantului de la licitație pentru depunerea mai multor oferte;
- ofertantul declarat câștigător nu se prezintă pentru încheierea contractului de închiriere în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatului procedurii de atribuire (cu excepția cazurilor de forță majoră, dovedite cu înscrisuri);
- ofertantul declarat câștigător refuză în scris încheierea contractului de închiriere;
- în cazul în care ofertantul declarat câștigător nu constituie garanția contractului în termen de 5 zile de la semnarea acestuia.

Ofertantul are obligația să achite orice garanții sau taxe, astfel cum sunt acestea menționate în Caietul de sarcini.

IV. CAIETUL DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire, în baza art. 363 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Un exemplar al caietului de sarcini se va înmâna persoanelor interesate, odată cu documentația de atribuire.

V. PROCEDURA DE LICITAȚIE

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

Data-limită pentru depunerea ofertelor este comunicată prin anunțul de licitație, respectiv _____, ora _____.

Licitația publică are loc în data de _____, ora _____, în sala de ședințe, la sediul Primăriei orașului Zlatna, situată pe str. Piața Unirii , nr. 1A, jud. Alba.

Fiecare ofertant are dreptul de a depune o singură ofertă, la adresa indicată de autoritatea contractantă prin anunțul de licitație.

Prezența ofertanților în data și la ora deschiderii ofertelor prevăzută în anunțul de licitație este obligatorie.

Reguli privind oferta

Ofertantul are obligația, sub sancțiunea descalificării, să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, oferta fiind redactată în limba română.

Ofertele se depun la adresa indicată de autoritatea contractantă prin anunțul de participare la licitație publică, într-un singur exemplar, care conține **două plicuri sigilate**, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, la registratura instituției, Primăriei Orașului Zlatna , precizându-se data și ora.

Oferta depusă la o altă adresă decât cea indicată în cuprinsul anunțului de licitație și în documentația de atribuire, precum și oferta depusă după data-limită de depunere, se returnează nedeschisă.

Oferta este **valabilă** de la data deschiderii și până în momentul încheierii contractului de închiriere.

Pe plicul exterior se va indica obiectul, data și ora licitației, pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior va trebui să conțină:

a) - o fișă cu informații privind ofertantul (formularul H sau I, după caz), o

declarație de participare la licitație (formularul D), o cerere de închiriere

(formularul A), semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) - actele care determină eligibilitatea ofertei, astfel cum sunt acestea descrise la

Cap. III, punctul 2;

c) - acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini;

d) - formularele (B), (C), (G).

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Plicul interior va trebui să conțină Formularul (E) și Formularul (F).

Oferta va fi depusă într-un singur exemplar care trebuie să fie semnat de către ofertant.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă pentru fiecare Lot.

Formularul (F) - cel de reofertare se va introduce în plicul interior **necompletat**, urmând ca acesta să fie completat de fiecare ofertant în timpul ședinței de licitație, în caz de egalitate a prețului ofertat. În cazul în care există departajare numai prin

Formularul (E) – Oferta financiară, cel de-al doilea formular, respectiv cel de reofertare va rămâne necompletat. Acest aspect va fi reținut în procesul-verbal al ședinței.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți, proces-verbal în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

În baza procesului-verbal menționat mai sus, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, Primaria Orașului Zlatna va anula procedura și va organiza o nouă licitație, în aceleași condiții.

Evaluarea ofertelor

La nivelul Primăriei Orașului Zlatna va fi desemnată o comisie de evaluare, numită prin HCL a Primăriei Orașului Zlatna, care este legal întrunită doar în prezența tuturor membrilor.

Comisia de evaluare adoptă decizii numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Determinarea ofertei câștigătoare

Oferta câștigătoare se determină în baza criteriului de evaluare menționat în documentația de atribuire și este *cel mai mare nivel al chiriei oferită*, fiind declarant câștigător *ofertantul care oferă cel mai mare preț*.

În cazul în care există oferte financiare egale între ofertanți, departajarea acestora se va face prin formularul (F) - de reofertare, completat în urma reofertării.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

Anularea procedurii de licitație

Procedura de licitație se anulează în cazul în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație în sine sau care fac imposibilă încheierea contractului de închiriere.

Procedura de licitație se considera a fi afectată grav, dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile specificate în acest sens în caietul de sarcini.

Anularea procedurii de licitație publică se comunică ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei de anulare.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, autoritatea contractantă având dreptul la daune-interese ce vor fi stabilite de instanța competentă.

În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă sau oferta clasată pe locul doi nu este valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație. Cea de-a doua licitație se organizează în aceleași condiții ca și

precedenta.

VI. Contestarea procedurii de licitație publică pentru vânzarea imobilului

În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea comunicării deciziei referitoare la respingerea ofertei, respectiv în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului, ofertanții pot face contestații în scris împotriva modului în care au fost respectate dispozițiile legale care reglementează procedura de închiriere a bunurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale prin licitație publică.

Contestațiile se vor depune la sediul UAT – Oraș Zlatna, din, str. Piața Unirii, nr. 1A, județul Alba.

Comisia de soluționare a contestațiilor va fi numită prin dispoziție a primarului și va analiza și soluționa contestațiile în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora.

Raportul de soluționare a contestațiilor poate fi contestat la Tribunalul Alba – Secția de contencios administrativ și fiscal, în termenul prevăzut de legislația în vigoare.

VII. Dispoziții finale

Drepturile, obligațiile și clauzele contractuale sunt cele prevăzute în contractul-cadru de închiriere, care face parte integrantă din prezenta documentație.

Caietul de sarcini este parte integrantă din documentația de atribuire.

Următoarele formulare și modelele de documente fac parte integrantă din documentația de atribuire:

Formularul (A) - Formular - Cerere de închiriere

Formularul (B) - Declarație de propria răspundere că efectivul de animale declarant nu face obiectul altor contracte în derulare

Formularul (C) - Declarație pe propria răspundere că respectă cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha

Formularul (D) - Declarația de participare la licitație

Formularul (E) - Formular de ofertă financiară

Formularul (F) - Formular de reofertare financiară

Formularul (G) - Declarație pe propria răspundere că nu se află în procedură de urmărire penală

Formularul (H) - Fișa ofertantului (pentru persoane fizice)

Formularul (I) - Fișa ofertantului (pentru persoane juridice/forme asociative)

Prezenta documentație de atribuire se completează cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Codului Civil, prevederile O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și

pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare, prevederile O.M.A.D.R. nr. 407/2013 pentru aprobarea contractelor, prevederile Amenajamentului pastoral aprobat prin H.C.L. nr. 71/2025 , precum și cu prevederile legale în vigoare, cu aplicare în domeniu. Prin intenția de participare la licitație publică în vederea închirierii terenurilor cu destinație de pajiști permanente, precum și prin depunerea documentelor solicitate, ofertantului îi sunt opozabile toate condițiile și prevederile prezentei documentații.

REGULAMENT

Privind organizarea pășunatului și exploatarea pajiștilor și a pășunilor de pe raza administrativ-teritorială a UAT Orașul Zlatna

Art. 1 Presentul regulament stabilește drepturile și obligațiile deținătorilor de animale privind regimul de pășunat, precum și regulile de exploatare a pășunilor aparținând domeniului public și privat al Orașului Zlatna.

Art. 2 Terenurile evidențiate ca pășuni, aparținând domeniului public și privat al orașului, vor fi folosite pentru pășunatul animalelor, în scopul asigurării unui pășunat rațional, pe tot parcursul anului

În cuprinsul prezentului regulament se stabilesc sensurile următorilor termeni:

Capacitatea de pășunat – numărul de animale care pot fi hrănite pe 1 ha de pajiște, exprimat în unități vită mare (UVM) la hectar;

Ciclu de pășunat – numărul de zile în care animalele pășunează efectiv pe o suprafață, precum și perioada de odihnă a pajiștii între cicluri;

Încărcătura optimă – numărul de UVM/ha calculat conform producției vegetale și cerințelor nutriționale, fără a afecta biodiversitatea;

Unitate vită mare (UVM) – unitate standard de măsură bazată pe necesarul de hrană al fiecărei specii;

Pășunat excesiv (suprapășunat) – expunerea plantelor la pășunat intensiv fără perioade de odihnă, reducând productivitatea și biodiversitatea;

Utilizator de pășuni și fânețe – a) crescător de animale (persoană fizică sau juridică) cu animale înscrise în RNE, care exploatează pajiștea prin pășunat sau cosire cel puțin o dată pe an; b) persoană fizică/juridică de drept privat care deține suprafața agricolă și valorifică pajiștea prin cosire cel puțin o dată pe an.

Art. 3 Repartizarea terenurilor pentru pășunat.

Terenurile pentru pășunat sunt identificate în tabelul anexat la prezentul regulament. Repartizarea pajiștilor se realizează prin închiriere, conform legislației în vigoare.

Întreținerea pajiștilor și a utilităților zoopastorale revine crescătorilor de animale care le folosesc. Traversarea cu animalele pe terenurile vecine este permisă doar dacă nu există drumuri de acces amenajate.

Art. 4 Perioada de pășunat.

Durata sezonului de pășunat este de aproximativ 160 de zile, conform adeverinței Primăriei Zlatna nr. 11900/18.09.2020. Se vor evita:

- pășunatul pe rouă, brumă, imediat după ploaie sau la variații mari de temperatură;
- revenirea pe aceeași parcelă mai devreme de 21 zile;
- pășunatul mai mult de 4–6 zile pe aceeași parcelă.
- pășunatul se întrerupe cu 3–4 săptămâni înainte de apariția primelor înghețuri.

Se interzice pășunatul în perioada de repaus vegetativ și pe timpul nopții.

Alte animale sau câini sunt permise doar cu adăposturi adecvate și sub supraveghere.

Este interzisă folosirea câinilor agresivi sau de vânatoare; responsabilitatea revine ciobanului.

Art. 5 Taxele aferente contractelor de închiriere

1. Taxa de închiriere anuală se va achita în lei, de către locatar în două tranșe: 30% până la data de 30 iunie și 70% până la data de 31 decembrie, la caseria primăriei orașului Zlatna. Chiria se indexează anual cu rata inflației comunicată de INS.
2. Pentru plata cu întârziere a obligațiilor contractuale se datorează majorări de întârziere de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv, conform art. 115 din O.G. nr. 92/2003.
3. În caz de neplată a chiriei și a impozitului pe teren până la data de 31 decembrie a fiecarui an calendaristic, contractul se consideră desființat de drept, fără somatie, punere în întârziere și cerere de chemare în judecată.

Art. 6 Obligațiile locatorului

1. Locatorul are următoarele obligații: să nu tulbure folosința locatarului, să nu modifice unilateral clauzele contractuale, să notifice eventualele schimbări și să constate abaterile de la prevederile contractului.
2. Pe pășuni pot fi amplasate doar construcții care deservească activități agricole, în conformitate cu H.G. nr. 1064/2013. Se interzice depozitarea deșeurilor menajere sau agrozootehnice.

Art. 7 Drepturi și obligații ale crescătorilor de animale

Drepturi: exploatarea pășunilor, posesie neperturbată, notificare despre riscuri.

Obligații:

- pășunat rațional;
- întreținerea pajiștilor (curățenie, nivelare, strângere resturi);
- înregistrarea animalelor la registrul agricol;

- deținerea certificatului sanitar-veterinar;
- respectarea trupului de pășune și a ciclului de pășunat;
- interzicerea subînchirierii;
- respectarea normelor sanitar-veterinare;
- plata chiriei la termene;
- restituirea pășunii la încetarea contractului în stare bună;
- răspundere pentru pagube și animale nesupravegheate;
- lucrări de întreținere și fertilizare.

Art. 8 Interdicții

- construcții neautorizate;
- depozitare de deșeuri;
- schimbarea categoriei de folosință;
- circulația cu mijloace de transport care deteriorează pajiștea;
- destelenirea pășunilor naturale în zone vulnerabile (pantă >17%, apropiere de ravene, soluri superficiale etc.).

Art. 9 Pășunatul organizat

Se permite doar pășunatul organizat; orice altă formă este neautorizată.

Pășunatul neautorizat se sancționează conform Legii zootehniei nr. 72/2002 și prezentului regulament.

Constituie pășunat neautorizat: animale neînregistrate, animale diferite de cele din contract, pășunatul pe alte suprafețe, lipsa contractului, animale bolnave, pășunatul în afara perioadei legale.

Art. 10 Contravenții și Sancțiuni

- a. Pășunatul neautorizat;
 - b. Introducerea altor specii;
 - c. Neîndeplinirea obligațiilor contractuale;
 - d. Circulația cu mijloace de transport nepermise;
 - e. Nerespectarea bunelor practici agricole și de mediu;
 - f. Arderea vegetației fără autorizație;
 - g. Amplasarea investițiilor nepermise.
1. Constituie contravenții faptele de pășunat neautorizat, introducerea altor specii, arderea vegetației, circulația neautorizată cu vehicule, nerespectarea condițiilor de mediu și alte abateri

prevăzute de OUG nr. 34/2013. Sancțiunile constau în amenzi între 250 lei și 20.000 lei, în funcție de gravitatea faptei, precum și obligația de a readuce terenul în starea inițială.

2. Prevederile privind contravențiile se completează cu dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

Art. 11 Aplicarea sancțiunilor

Primarul și persoanele împuternicite constată contravențiile;

Pentru anumite fapte, se implică și personalul serviciilor profesioniste;

Sumele din amenzi se fac venit la bugetul de stat sau local.

Art. 12 Dispoziții finale și tranzitorii

1. Veniturile obținute din administrarea pajiștilor proprietate publică sau privată a Orașului Zlatna se fac venit la bugetul local.

2. Pe pajiști pot fi amplasate construcții pentru activități agricole: adăposturi pentru animale, surse de apă, aducții, și investiții pentru energie regenerabilă, exclusiv pentru consum propriu, fără a afecta exploatarea pajiștii.

3. Modelul de contract de închiriere este prevăzut în anexă la prezentul regulament.

4. Pentru prevenirea pășunatului ilegal, se vor efectua controale periodice de către echipe mixte formate din reprezentanți ai Primăriei, Poliției și Jandarmeriei.

Primar,
Silviu PONORAN

Avizat
Secretar General,
Adina Monica ZAVRAGIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA ORAȘ ZLATNA
Str. Piața Unirii, nr. 1A
Tel: 0258 856 337
E-mail: pr_zlatna@primariazlatna.ro
primariaoraszlatna@gmail.com

Nr. /

CONTRACT-CADRU

de închiriere pentru suprafețele de pajiști aflate în domeniul public și/sau privat al
comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor

Încheiat astăzi

I. Părțile contractante

1. Între Comuna/Orașul/Municipiul _____, adresa
_____, telefon/fax _____, având codul de
înregistrare _____ fiscală _____ cont
deschis, la _____

_____, reprezentat legal prin primar _____, în
calitate de locator,

și

2. _____ cu exploatarea*) în
localitatea _____, str. _____ nr. _____,
bl. _____ sc. _____, et. _____, ap. _____, județul _____, având CNP/CUI
_____ nr. din Registrul
național al exploataților (RNE) _____ / _____ / _____,
contul _____ nr. _____, deschis la
_____ telefon/ fax _____ reprezentată prin
_____, cu funcția de _____, în calitate de locator, la data
de _____, la sediul locatorului (alt loc, adresa
etc.) _____

în temeiul prevederilor Codului civil, al prevederilor Codului Administrativ, precum și
Hotărârii Consiliului Local al Comunei/Orașului/Municipiului _____ de aprobare a
închirierii cu nr.

_____ din _____, s-a încheiat prezentul contract de închiriere.



II. Obiectul contractului

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea pajiștii aflate în domeniul public/privat al comunei, orașului, respectiv al municipiului _____ pentru pășunatul unui număr de _____ animale din specia _____, situată în blocul fizic _____, tarlau, în suprafață de _____ ha, identificată prin număr cadastral și în schița anexată care face parte din prezentul contract.

2. Predarea - primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces - verbal în termen de 5 zile de la data semnării contractului, proces - verbal care devine anexă la contract.

3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:

- a) bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului
- b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatorului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini:;
- c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatorului:

4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

5. Obiectivele locatorului sunt:

- a) menținerea suprafeței de pajiște;
- b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
- c) creșterea producției de masă verde pe hectar de pajiște.

III. Durata contractului

1. Durata închirierii este de până la 7ani, începând cu data semnării prezentului contract, stabilită, conform prevederilor art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobată cu modificări și



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA ORAȘ ZLATNA
Str. Piața Unirii, nr. 1A
Tel: 0258 856 337
E-mail: pr_zlatna@primariazlatna.ro
primariaoraszlatna@gmail.com

completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare, cu respectarea perioadei de pășunat, respectiv. a fiecărui an.

2. Contractul de închiriere poate fi prelungit pentru încă o perioadă, ținând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investițiilor efectuate de către locatar pe pajiște și altele asemenea, cu condiția ca prin prelungire să nu se depășească termenul maxim de 10 ani prevăzut la art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare.

IV. Prețul închirierii

1. Prețul închirierii este de lei/ha/an, stabilit cu respectarea condițiilor art. 6 alin. (3) și (1) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.064/2013, cu modificările și completările ulterioare, chiria totală anuală (nr. ha x preț pe ha) fiind în valoare de. lei. Quantumul chiriei se va actualiza anual, până la data de 31 ianuarie a fiecărui an prin aplicarea indicelui de inflație stabilit de INS pentru noul quantum rezultat prin această actualizare, pentru care nu se va mai încheia act adițional.

2. Suma totală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin virament bancar la Trezoreria Alba Iulia, titular cont Primăria Orașului Zlatna, cod fiscal 4331031, în contul RO34TREZ0025006XXX006112 sau în numerar la casieria unității administrativ - teritoriale.

3. Plata chiriei se face în două tranșe: 30% până la data de 30 iunie și 70% până la data de 31 decembrie.

4. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din quantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, quantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.

5. Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea de drept a contractului, fără punere în întârziere și fără alte formalități.

V. Drepturile și obligațiile părților

1. Drepturile locatarului:

- să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere

2. Drepturile locatorului:



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA ORAȘ ZLATNA
Str. Piața Unirii, nr. 1A
Tel: 0258 856 337
E-mail: pr_zlatna@primariazlatna.ro
primariaoraszlatna@gmail.com

- a) să inspecteze suprafețele de pajiști închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatarului și în următoarele condiții:
 - notificarea locatorului se va efectua în scris transmisă prin posta cu confirmare de primire cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de efectuarea controlului;
 - controlul se va efectua de către o comisie formată din membrii autorității locale care va încheia un proces verbal de constatare ;
- b) să predea pajiștea locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent, pe bază de proces - verbal;
- c) să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;
- d) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiște;
- e) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pajiște și să confirme prin semnătură executarea acestora.

3. Obligațiile locatarului:

- a) să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;
- b) să nu subînchirieze/cesioneze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute; în cazul în care locatarul va subînchiria/cesiona bunurile care formează obiectul prezentului contract, va opera rezilierea de plin drept a contractului, fără punere în întârziere și fără îndeplinirea vreunei alte formalități;
- c) să plătească chiria la termenul stabilit;
- d) să respecte cel puțin încărcătura minimă de 1 UVM/ha pentru bovine și 6,6 UVM/ha pentru ovine în toate zilele perioadei de pășunat;
- e) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime 1 UVM/ha pentru bovine și 6,6 UVM/ha pentru ovine în toate zilele perioadei de pășunat;
- f) să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;
- g) să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;
- h) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;
- i) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;



- j) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual;
- k) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- l) să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen;
- m) să restituie concedentului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;
- n) să plătească 30% din prima de asigurare.

4. Obligațiile locatorului:

- a) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;
- b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- c) să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;
- d) să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor, prezentului contract.

VI. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

Locatorul răspunde de respectarea tuturor responsabilităților de mediu care revin acestuia potrivit legii.

Locatarul răspunde de îndeplinirea tuturor responsabilităților de mediu prevăzute în documentația de atribuire, caietul de sarcini și legislația specifică în vigoare pe toată durata contractului de închiriere cum ar fi cu titlu exemplificativ (dar fără a se limita la) curățarea terenului, nepoluarea terenului respectiv a mediului.

VII. Răspunderea contractuală

1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA ORAȘ ZLATNA
Str. Piața Unirii, nr. 1A
Tel: 0258 856 337
E-mail: pr_zlatna@primariazlatna.ro
primariaoraszlatna@gmail.com

2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.

3. Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

VIII. Litigii

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.

2. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.

3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

IX. Încetarea contractului

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;
- b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;
- c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;
- g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
- i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;
- j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
- k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA ORAȘ ZLATNA
Str. Piața Unirii, nr. 1A
Tel: 0258 856 337
E-mail: pr_zlatna@primariazlatna.ro
primariaoraszlatna@gmail.com

X. Forța majoră

1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

2. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalează cu perioada corespunzătoare acestuia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.

3. Dacă în termen de 10 (zile, ore) de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune - interese.

4. În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

XI. Notificări

1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.

3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

XII. Dispoziții finale

1. Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA ORAȘ ZLATNA
Str. Piața Unirii, nr. 1A
Tel: 0258 856 337
E-mail: pr_zlatna@primariazlatna.ro
primariaoraszlatna@gmail.com

2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.
3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local.
4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanță cu prevederile sale, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.
5. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.
6. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de exemplare, din care ...
....., astăzi,, data semnării lui, în Primăria

LOCATOR

LOCATAR

Prevederile prezentului contract - cadru constituie condiții minime obligatorii care trebuie respectate la încheierea contractelor, acestea putând fi completate în funcție de situația de fapt.

*) În cazul formei asociative se completează de către reprezentantul legal al acesteia cu datele exploatațiilor membrilor formei asociative.

FORMULAR (A)**CERERE DE ÎNCHIRIERE.**Persoană fizică

Subsemnatul _____ (numele, prenumele, inițiala tatălui), domiciliat în localitatea (satul, comuna, orașul, municipiul) _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, telefon _____, cod din Registrul Național al Exploatațiilor _____, posesor al BI/CI seria _____, nr. _____, CNP _____,

sau

Persoană juridică / Formă asociativă

_____ (denumirea solicitantului), cu sediul în localitatea (satul, comuna, orașul, municipiul) _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, înregistrat la Registrul Comerțului cu nr. _____, cod unic de înregistrare _____/Registrul asociațiilor și fundațiilor cu nr. _____ (după caz), reprezentat prin _____, în calitate de reprezentant legal, posesor al BI/CI seria _____, nr. _____, CNP _____,

solicit închirierea suprafeței de _____ ha, aferentă pajiștii _____ aparținând domeniului public și privat al Orașului Zlatna pentru un efectiv de _____ capete bovine, _____ capete ovine/caprine, _____ capete cabaline, reprezentând _____ U.V.M. Total.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea aplicată faptei de fals și uz de fals în declarații în acte publice, că vom respecta legislația și normele în vigoare privind protecția mediului.

Ne angajăm ca, ulterior semnării contractului de închiriere să respectăm programul de pășunat/amenajamentul pastoral/contractul de închiriere/prevederile legale în domeniu.

DATA _____

SOLICITANT,

Semnătura _____

FORMULAR (B)

Ofertant _____

Sediu / Domiciliul _____

CUI / CNP _____

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

În calitate de ofertant la licitația publică deschisă cu plic închis pentru închirierea suprafeței de _____ ha, aferentă pajiștii

_____ aparținând domeniului public și privat al Orașului Zlatna, cunoscând prevederile art. 326 Cod penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că efectivul de animale declarat și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu Primăria Orașului Zlatna

Nume _____,

în calitate de reprezentant al persoanei juridice//asociației/cooperativei/grupului (dacă este cazul) _____

Semnătura _____

Data _____

FORMULAR (C)

Ofertant _____

Sediu / Domiciliul _____

CUI / CNP _____

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

În calitate de ofertant la licitația publică deschisă cu plic închis pentru închirierea suprafeței de _____ ha, aferentă pajiștii _____

aparținând domeniului public și privat al Orașului Zlatna, cunoscând prevederile art. 326 Cod penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că mă oblig să respect cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha, în toate zilele aferente perioadei de pășunat.

Nume _____,

în calitate de reprezentant al persoanei juridice//asociației/cooperativei/grupului (dacă este cazul) _____

Semnătura _____

Data _____

Ofertant _____

Sediul / Domiciliul _____

CUI / CNP _____

DECLARAȚIE

de participare la licitație

În calitate de ofertant la licitația publică deschisă cu plic închis pentru închirierea suprafeței de _____ ha, aferentă pajistii _____

_____, aparținând public și privat al Orașului Zlatna, declar că am luat cunoștință de prevederile din documentația de atribuire și prin participarea mea mă angajez că voi respecta aceste prevederi.

Mă legitimez cu BI (CI) seria _____, nr. _____ și împuternicirea notarială (dacă este cazul) _____.

Declar că am depus următoarele documente (personal/prin împuternicit):

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, typical of notebook paper. There is no handwriting or other markings on the page.

DATA

OFERTANT,

Semnătura

Ofertant _____

FORMULAR (E)

(numele/denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

privind închirierea prin licitație publică a unor suprafețe de teren cu destinația de pajiști permanente, aparținând domeniului public și privat al Orașului Zlatna

Persoană fizică

Subsemnatul _____ (numele, prenumele, inițiala tatălui), domiciliat în localitatea (satul, comuna, orașul, municipiul) _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, telefon _____, cod din Registrul Național al Exploatațiilor _____, posesor al BI/CI seria _____, nr. _____, CNP _____,

sau

Persoană juridică / Formă asociativă

_____ (denumirea solicitantului), cu sediul în localitatea (satul, comuna, orașul, municipiul) _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, înregistrat la Registrul Comerțului cu nr. _____, cod unic de înregistrare _____/Registrul asociațiilor și fundațiilor cu nr. _____ (după caz), reprezentat prin _____, în calitate de reprezentant legal, posesor al BI/CI seria _____, nr. _____, CNP _____,

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în caietul de sarcini privind închirierea prin licitație publică a unor suprafețe de teren cu destinația de pajiști permanente, aparținând domeniului public și privat al Orașului Zlatna, să oferim chiria de _____ lei/ha/an respectiv _____ lei/an, pentru suprafața de _____ ha, aferentă pajiștii _____ aparținând domeniului public și privat al Orașului Zlatna.

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să asigurăm prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și contractului-cadru.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 de zile, calculate de la data desfășurării procedurii; oferta va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea contractului și semnarea contractului de închiriere, această ofertă împreună cu comunicarea transmisă de d-voastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

OFERTANT,

Semnătura _____

FORMULAR (F)

Ofertant _____

(numele/denumirea)

FORMULAR DE REOFERTARE FINANCIARĂ

**privind închirierea prin licitație publică deschisă a unor suprafețe de teren
cu destinația de pajiști permanente, aparținând domeniului public si
privat al Orașului Zlatna**

Persoană fizică

Subsemnatul _____ (numele, prenumele,
inițiala tatălui), domiciliat în localitatea (satul, comuna, orașul,
municipiul) _____, str. _____, nr. _____, bl.
_____, sc. _____, ap. _____, județul _____, telefon _____, cod din
Registrul Național al Exploatațiilor _____, posesor al BI/CI seria _____, nr.
_____, CNP _____,

sau

Persoană juridică / Formă asociativă

_____ (denumirea solicitantului),
cu sediul în localitatea (satul, comuna, orașul, municipiul) _____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul
_____, înregistrat la Registrul Comerțului cu nr. _____, cod unic de
înregistrare _____/Registrul asociațiilor și fundațiilor cu nr. _____ (după
caz), reprezentat prin _____, în calitate de reprezentant legal,
posesor al BI/CI seria _____, nr. _____, CNP _____,

Prețul supralicitat față de cel anterior prevăzut în Formularul (E) pentru închirierea prin
licitație publică a unor suprafețe de teren cu destinația de pajiști permanente, aparținând domeniului
public si privat al Orașului Zlatna, este de _____ lei/ha/an respectiv
_____ lei/an, pentru suprafața de _____ ha, aferentă pajiștii
_____ aparținând domeniului public si privat al Orașului
Zlatna.

OFERTANT,

Semnătura

FORMULAR (G)

Persoane fizice, juridice/forme asociative

Ofertant _____

Sediu / Domiciliul _____

CUI / CNP _____

DECLARAȚIE

Declar pe proprie răspundere următoarele, în numele ofertantului de mai sus:

- administratorul/reprezentantul societății/asociației/cooperativei/grupului nu a fost condamnat și nici nu s-a început împotriva lui urmărirea penală pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, măturie mincinoasă, dare sau luare de mită, precum și pentru alte infracțiuni de natură comercială;
- ofertantul persoană fizică nu a fost condamnat și nici nu s-a început împotriva lui urmărirea penală pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, măturie mincinoasă, dare sau luare de mită, precum și pentru alte infracțiuni de natură comercială;
- nu mă aflu în situația în care să fii participat, în ultimii 3 ani, la o licitație publică privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, să fi fost desemnat câștigător și să nu fi încheiat contractul ori să nu fi plătit prețul din culpă proprie.

Nume _____,

în calitate de reprezentant al societății/asociației/cooperativei/grupului (dacă este cazul) _____

Semnătura _____

Data _____

FORMULAR (H)

FIȘA OFERTANTULUI
(pentru persoane fizice)

1) Ofertant _____

2) Adresa _____

3) Telefon _____

4) Adresă e-mail _____

5) Nr. cont _____

6) Banca _____

Data _____

Semnătură _____

FORMULAR (I)

FIȘA OFERTANTULUI

(pentru persoane juridice/forme asociative)

1) Ofertant _____

2) Sediul societății sau adresa _____

3) Telefon / fax _____

4) Adresă e-mail _____

5) Reprezentant legal _____

6) Funcția _____

7) Cod fiscal _____

8) Nr. înregistrare la Registrul Comerțului _____

9) Obiect de activitate _____

10) Nr. cont _____

11) Banca _____

Data _____

Semnătură _____