

Raport anual privind transparența decizională

Numele autorității sau instituției publice Primăria orașului Zlatna
Elaborat
Zavragiu Monica Adina
Secretar general al Orașului Zlatna

| INDICATORI | RĂSPUNS |
|---|---------------------------------------|
| A. Procesul de elaborare a actelor normative | |
| 1. Numărul proiectelor de acte normative adoptate | 5 |
| 2. Numărul proiectelor de acte normative care au fost anunțate în mod public | 5 |
| Dintre acestea, au fost anunțate în mod public: | |
| a) pe site-ul propriu | 5 |
| b) prin afișare la sediul propriu | 5 |
| c) prin mass - media | - |
| 3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative | |
| a) persoane fizice | - |
| b) asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite | - |
| 3.1. Numărul asociațiilor, fundațiilor și federațiilor interesate luate în evidență conform art. 52 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 , cu modificările și completările ulterioare | - |
| 4. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ | - |
| 5. Numărul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite | - |
| 6. Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate | 1 |
| 6.1. Precizări cu privire la modalitatea de desemnare și eventualul cumul de atribuții | Prin fișa postului, cu alte atribuții |
| 6.2. Precizări cu privire la înființarea structurii pentru relația cu mediul asociativ conform prevederilor art. 51 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 , aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 , cu modificările și completările ulterioare | - |
| 7. Numărul total al recomandărilor primite | - |
| 7.1. Dintre acestea, care este ponderea recomandărilor primite în format electronic/on-line | - |
| 8. Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative | - |

| | |
|--|----|
| 8.1. Numărul total al comunicărilor de justificări scrise cu motivarea respingerilor unor recomandări | - |
| 8.2. Numărul proiectelor de acte normative pentru care au fost acceptate recomandări | - |
| 8.3. Numărul proiectelor de acte normative pentru care nu a fost acceptată nicio recomandare | - |
| 9. Numărul total al întâlnirilor de dezbatere publică organizate | - |
| 9.1. Dintre acestea, câte au fost organizate la inițiativa: | |
| a) unor asociații legal constituite | - |
| b) unor autorități publice | - |
| c) din propria inițiativă | - |
| 10. Numărul proiectelor de acte normative adoptate fără a fi obligatorie consultarea publică (au fost adoptate în procedura de urgență sau conțin informații exceptate) | - |
| 10.1. Numărul proiectelor de acte normative anunțate în mod public și neadoptate | - |
| 11. Numărul versiunilor îmbunătățite ale proiectelor de acte normative care au fost publicate | - |
| 12. Numărul versiunilor finale adoptate ale actelor normative care au fost publicate | 5 |
| B. Procesul de luare a deciziilor | |
| 1. Numărul total al ședințelor publice (stabilite de instituția publică) | 30 |
| 2. Numărul ședințelor publice anunțate prin: | |
| a) afișare la sediul propriu | 30 |
| b) publicare pe site-ul propriu | |
| c) mass - media | - |
| 3. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (exclusiv funcționarii) | 12 |
| 4. Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass - mediei | - |
| 5. Numărul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice | - |
| 6. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate | - |
| 7. Numărul ședințelor care nu au fost publice, cu motivația restricționării accesului:- | |
| a) informații exceptate | - |
| b) vot secret | - |
| c) alte motive (care?) | - |
| 8. Numărul total al proceselor - verbale (minuta) ședințelor publice | 30 |
| 9. Numărul proceselor - verbale (minuta) făcute publice | 30 |

| | |
|---|----------------|
| C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție | |
| 1. Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legale privind transparența decizională intentate administrației publice: | |
| a) rezolvate favorabil reclamantului | - |
| b) rezolvate favorabil instituției | - |
| c) în curs de soluționare | - |
| D. Afișare standardizată | |
| 1. Precizați dacă pe site-ul autorității/instituției există secțiunea "Transparență decizională" (da/nu) | DA |
| 2. Precizați dacă în secțiunea "Transparență decizională" pe site-ul autorității/instituției publice se regăsesc toate informațiile și documentele prevăzute de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările ulterioare | DA |
| E. Aprecierea activității | |
| 1. Evaluați activitatea proprie: satisfăcătoare/bună/foarte bună | bună |
| 2. Evaluați resursele disponibile | satisfăcătoare |
| 3. Evaluați colaborarea cu direcțiile de specialitate | bună |
| F. Evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora | |
| 1. Evaluați parteneriatul cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora: satisfăcătoare/bună/foarte bună | satisfăcătoare |
| 2. Dificultățile întâmpinate în procesul de organizare a consultării publice | Nu e cazul |
| 3. Punctele considerate necesar a fi îmbunătățite la nivelul autorității/instituției pentru creșterea eficienței consultărilor publice | Nu e cazul |
| 4. Măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de consultare publică | Nu e cazul |
| G. Numele și prenumele persoanei desemnate responsabilă pentru relația cu societatea civilă la nivelul autorității sau instituției | Jorj Claudia |

(anexa nr. 7 din anexa la [H.G. nr. 831/2022](#), în aplicarea [Legii nr. 52/2003](#), în vigoare de la 29 iunie 2022)

ARTICOLUL 11

Raportarea anuală

(art. 11 din anexa la [H.G. nr. 831/2022](#), în aplicarea art. 7 din [Legea nr. 52/2003](#), în vigoare de la 29 iunie 2022)

(1) Anual este întocmit un raport privind transparența decizională, prevăzut în [anexa nr. 7](#), care se publică până la data de 30 aprilie a fiecărui an pentru anul anterior:

a) în secțiunea "Transparență decizională" de pe site-ul propriu al autorității sau instituției publice;

b) prin afișare la sediul propriu într-un spațiu accesibil publicului sau prin prezentare în ședință publică.

(2) Raportul prevăzut la alin. (1) se completează și on-line până la data de 15 mai pe platforma unică de centralizare www.e-consultare.gov.ro, creată și administrată de Secretariatul General al Guvernului.

(art. 11 din anexa la [H.G. nr. 831/2022](#), în aplicarea art. 7 din [Legea nr. 52/2003](#), în vigoare de la 29 iunie 2022)

(art. 12 din anexa la [H.G. nr. 831/2022](#), în aplicarea art. 7 din [Legea nr. 52/2003](#), în vigoare de la 29 iunie 2022)

În termen de 18 luni de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice, Secretariatul General al Guvernului dezvoltă funcționalitățile platformei www.e-consultare.gov.ro și adoptă, prin ordin, normele de publicare în platforma www.e-consultare.gov.ro a informațiilor și a documentelor prevăzute la art. 10 alin. (1) și art. 11 alin. (1).

(art. 12 din anexa la [H.G. nr. 831/2022](#), în aplicarea art. 7 din [Legea nr. 52/2003](#), în vigoare de la 29 iunie 2022)

Legea 52/2003

Art. 7

(11) Toate documentele prevăzute la alin. (2) și alin. (10) lit. a) și d) vor fi păstrate pe site-ul autorității publice responsabile într-o secțiune dedicată transparenței decizionale. Toate actualizările în site vor menționa obligatoriu data afișării.

ARTICOLUL 2

Persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă

(art. 2 din anexa la [H.G. nr. 831/2022](#), în aplicarea art. 7 din [Legea nr. 52/2003](#), în vigoare de la 29 iunie 2022)

- (1) Activitățile privind transparența decizională sunt derulate de către persoanele responsabile pentru relația cu societatea civilă din cadrul autorităților și instituțiilor publice, cu atribuții de coordonare a implementării reglementărilor privind transparența decizională în administrația publică.
- (2) Persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă colaborează, după caz, cu structurile și compartimentele de specialitate din cadrul autorității sau instituției publice.
- (3) Numele și prenumele persoanei/denumirea compartimentelor desemnate responsabile pentru relația cu societatea civilă se aduc la cunoștința publicului la sediul și pe site-ul propriu al autorității sau instituției publice, în secțiunea Transparență decizională.
- (4) Fiecare autoritate sau instituție publică va stabili, în funcție de specificul propriu al activităților, numărul de persoane necesar pentru îndeplinirea în bune condiții a atribuțiilor care revin autorității sau instituției publice în vederea asigurării transparenței decizionale.
- (5) Atribuțiile persoanei sau compartimentelor responsabile pentru relația cu societatea civilă, precum și organizarea și funcționarea acestora se stabilesc, în baza legii și a dispozițiilor prezentelor norme metodologice, prin regulamentul de organizare și funcționare a autorității sau a instituției publice respective și includ atribuțiile structurilor pentru relația cu mediul asociativ prevăzute de art. 51 și 52 din [Ordonanța Guvernului nr. 26/2000](#) cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 246/2005](#), cu modificările și completările ulterioare.

(art. 2 din anexa la [H.G. nr. 831/2022](#), în aplicarea art. 7 din [Legea nr. 52/2003](#), în vigoare de la 29 iunie 2022)